

**PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII
ACTUALIZARE 2010**

**SCOALA POSTLICEALA SANITARA REGINA
MARIA DE ROMANIA PLOIESTI**

1. PROFILUL SCOLII

a) SCURT ISTORIC

Scoala Postliceala Sanitara "Regina Maria de Romania " Ploiesti a luat fiinta in anul 1999 cu o clasa formata din 23 elevi sectia "Asistent Medical Generalist ". Pe parcursul celor 11 ani de la infiintare , unitatea s-a dezvoltat atat numeric cat si din punct de vedere calitativ avand in anul scolar 2010-2011 la un numar de 10 clase cu un efectiv de 275 de elevi cu specializarea asistent medical generalist si un numar de 27 de cadre didactice , toti cu studii de specialitate si majoritatea cu pregatire psihopedagogica . Dotarile si baza materiala s-a imbogatit proportional cu cresterea efectivelor de elevi.

In perioada 2003 - 2006 au fiintat si clase cu specializarea de "Asistent Social " pentru care exista autorizatie de functionare ,dar odata cu schimbarea legislatiei in domeniu nu a mai fost posibila continuarea scolarizarii acestui profil.

Scoala este acreditata prin Ordinul Ministerului Educatiei nr. 5425/23.09.2008 in urma evaluarii ARACIP, pentru calificarea asistent medical generalist iar din august 2009 a fost Centru de examen pentru absolventii scolii, organizand in conditii optime examenele de certificare al calificarii profesionale.

b) LOCALIZAREA

Scoala functioneaza cu sediul la adresa Soseaua Vestului nr .22 intr-o cladire cu parter si etaj din incinta Liceului " Elie Radu" din Ploiesti . Desi nu este o zona centrala, cartierul de vest al Ploiestului este o zona bine populata, cu multiple mijloace de transport care au un orar cu frecventa crescuta a curselor si cu legaturi foarte bune cu autogarile din nordul si vestul orasului precum si cu gara de vest.

De asemenea exista legaturi directe cu 5 din locatiile de practica durata drumului cu mijloacele de transport in comun fiind de aproximativ 30 de minute.

c) OFERTA DE FORMARE PROFESIONALA

Oferta educationala a scolii este reprezentata la nivel de invatamant postliceal ,filiera tehnologica, domeniul Sanatate si asistenta pedagogica, calificarea asistent medical generalist, invatamant de zi cu durata studiilor de 3 ani.

In afara orelor prevazute in curriculum scoala ofera elevilor cursuri de urgente medicale in colaborare cu fundatia F.A.A.MED si multiple activitati educationale si extracurriculare ca : serbarea de Craciun, festivitaea de absolvire, programul educational pentru prescolari "Fii istet, alege sanatatea !", "Scoala de vara "pentru copii cu dizabilitati si participarea la alte actiuni ale Strategiei Nationale de Actiune Comunitara, "Zilele medicale

prahovene” , posibilitatea unui stagiu de practica in Marea Britanie in locatiile partenerului nostrum Fundatia Hesley condusa de domnul Stephen Loyd, etc.

Oferta educationala a fost popularizata astfel :

- in mass media radio, contract de publicitate cu Radio Prahova
- pe site-ul scolii,
- publicatii –contract de publicitate cu ziarele Raid, Prahova si Pagini Aurii atat pentru publicitatea pe suport de hartie cat si pentru cea in spatiu virtual

2. RESURSE

2 .a. Resurse umane- informatii de tip cantitativ

Personalul didactic 27 persoane

Personal didactic auxiliar 2 persoane (1 secretar, 1 bibliotecar cu ½ de norma)

Personal nedidactic 3 persoane (1 contabil, 2 persoane pentru intretinere)

Efectivele de elevi

An scolar 2009-2010

Clasa	I A	I B	I C	I D	II A	II B	III A	III B	Total
nr elevi inscrisi	30	28	30	29	31	31	31	26	236
Nr. Elevi ramasi	28	25	30	22	28	28	29	26	217

La inceputul anului scolar 2009 a venit prin transfer de la Scoala Sanitara Fundeni eleva Negrei Mihaela , inscrisa la anul II B.

An scolar 2010-2011

Clasa	I A	I B	I C	I D	II A	II B	II C	II D	III A	III B	Total
nr elevi inscrisi	24	32	28	27	29	25	27	25	29	29	275

La inceputul anului scolar a venit prin transfer de la Scoala Thoma Ionescu din Ploiesti elevul Dogaru Octavian , inscris la anul 2B.

Dupa cum se observa se mentine trendul ascendent in ceea ce priveste cererea pentru aceasta calificare, in special datorita recunoasterii europene a diplomei.

De asemenea se constata ca pe parcursul unui an de studiu se pierd aproximativ 20 de elevi in special din cauza imposibilitatii de a achita taxele sau din cauza incompatibilitatii intre programul de la serviciu si orarul scolii. Cele mai multe cereri de retragere se inregistreaza la anul 1 de studiu si in principal in primul semestru .

Exista de asemenea elevi admisi la interviul din iulie si care nu se mai prezinta la inceperea anului scolar ceea ce determina blocarea unor locuri care nu pot fi ocupate la al 2-lea interviu si astfel la semnarea contractelor de scolarizare efectivele de elevi sunt sub 30 pe clasa.

2. b. Resurse umane- informatii de tip calitativ

MEDIILE GENERALA PE CLASE SI TRANSE DE MEDII IN ANUL SCOLAR 2009-2010

IA	I B	IC	ID	II A	II B	III A	III B	Media generala/scoala
9.01	8,85	8,80	8,99	8,79	8,53	9,04	9,48	8,93

medii 5-6,99	medii 7-8,99	medii 9-10	Situatia pe scoala pe transe de medii generale
1	94	122	

La examenul de absolvire din 2009 s-au inscris 55 din cei 56 de absolventi, una din eleve neachitandu-si ultima rata din taxa si nerealizand in timp util si la calitatea ceruta proiectul de specialitate.

In urma examenului de absolvire din cei 55 de elevi inscrisi au promovat 54 – media generala la examenul final fiind de 9,53 iar rata de promovabilitate 9,64%.

S-au desfasurat in cursul anului scolar 2009-2010 urmatoarele activitati educationale si extrascolare

- Programul “Fii istet, alege sanatatea !”- pentru prescolari si scolarii mici derulat in gradinite si scoli- editia a 3-a
- Proiectul “Pas cu pas aproape” in colaborare cu Scoala Speciala nr 2 Ploiesti si actiunea Scoala de vara desfasurata in luna iulie 2010 pentru 10 copii cu dizabilitati si familiile lor
- Serbarea si cadourile de Craciun pentru un grup de 20 de copii de la Asociatia Concordia
- Vizitele la Centrul de Servicii Comunitare Sfantul Apostol Andrei.
- cooperare cu alte O.N.G si fundatii si participarea la Forumul Organizatiilor non-profit .
- festivitata de absolvire in iunie 2010

In acelasi an scolar un numar de 86 de elevi au urmat cursurile de urgenta B.L.S (basic life support) .

In 2009-2010 12 elevi au mers in stagiu in Marea Britanie in cadrul parteneriatului cu Fundatia Hesley adaugandu-se astfel celorlalti 110 elevi care au beneficiat de acest program.

Un grup de 8 elevi de la clasa I A au participat ca voluntari la Concursul de dans pentru copii cu dizabilitati organizat de SNAC si au obtinut impreuna cu grupul de copii de la Scoala Speciala nr. 2 locul 2 la faza judeteana desfasurata la Ploeni.

Consideram utila si benefica continuarea acestui tip de actiune cu precizarea ca ar fi necesara schimbarea regulamentului SNAC in ce priveste limitarea la 20 de ani a varstei voluntarilor si astfel putand sa implicam un numar mai mare de elevi care in acest an nu au putut participa la actiune din aceasta cauza.

In ceea ce priveste resursele umane incadrarea in anul scolar 2009- 2010 , pe grade didactice a fost urmatoarea :

Număr personal didactic calificat:				
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat
<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>6</u>	<u>13</u>

In anul scolar 2010 structura pe grade didactice a personalului didactic este urmatoarea

Număr personal didactic calificat:				
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>12</u>

Printre cadrele didactice cu norma de baza in unitate se numara 2 coautori de manuale si auxiliare curriculare de specialitate.

Din randul celor fara definitivat 4 au urmat modulul de psihopedagogie.

In anul 2009-2010 nu s-a organizat modulul de psihopedagogie pentru maestri instructori la Ploiesti si din informatiile de la ISJ de pana la aceasta data se pare ca nu se va organiza nici in anul scolar 2010- 2011 .

In ce priveste medicii care predau disciplinele de specialitate, domeniul didactic nu este atractiv din punct de vedere financiar si al obligatiilor de serviciu , astfel incat in recrutarea resursei umane in acest domeniu intampinam dificultati , materializate prin angajarea de medici pensionari sau rezidenti.

Medicii pensionari sunt greu de convinsi sa urmeze modulul de psiho pedagogie iar medicii rezidenti chiar daca urmeaza cursul, (costurile fiind suportate de scoala) ulterior parasesc domeniul didactic pentru ca odata cu promovarea examenului de rezidentiat au oferte de munca atractive in special in strainatate si astfel se inregistreaza o fluctuatie de personal si o crestere a costurilor privind formarea profesionala.

In ce priveste participarea cadrelor didactice la sesiuni de referate si comunicari, cercuri pedagogice sau alte activitati metodice si de perfectionare aceasta s-a desfasurat intotdeauna conform graficelor de activitati propuse dar participarea a fost preponderent din partea maistrilor instructori si a profesorilor si mai putin din partea medicilor din considerentele mai sus mentionate.

Consideram aceasta un punct slab in ceea ce priveste resursa umana.

Ca puncte forte putem mentiona :

- desfasurarea anuala a cate o sedinta de consfatuiri pentru domeniul scolilor postliceale sanitare (7 la nivelul judetului Prahova) ,
- desfasurarea la inceput de an scolar in unitatea noastra a reuniunii scolilor sanitare din Ploiesti pentru stabilirea graficului de practica in vederea evitarii suprapunerii in stagiile clinice
- desfasurarea a 2 actiuni pe an in cadrul Cercului pedagogic pentru scolile sanitare, organizat la nivel de ISJ si coordonat de managerul nostru, doamna Rachieru Ludmila.
- Participarea anuala la Sesiunea Nationala de Comunicari stiintifice a cadrelor didactice, organizata la Brasov de Uniunea Invatamantului Particular si FEG
- participarea unor profesori din scoala (Ionescu Livia, Eftimie Isabel), precum si a elevei Stanciu Adriana de la III b la cursurile organizate de Casa Corpului Didactic, Scoala Speciala nr. 2 impreuna cu specialisti din Marea Britanie privind particularitatile de ingrijire si educare a copiilor cu dizabilitati

2.c Resurse materiale si financiare

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	7	240
2.	Cabinete*	2 =anat. /consiliere	128
3.	Laboratoare	1 info	34
4.	SALI DE INSRUIRE	2	68

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	50
2	Spații sanitare*	2	88
3	Spații depozitare materiale didactice	1	34

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat/contabilitate/caserie	1	34
2.	Spațiu destinat echipei manageriale/cancelarie	2	45
3	Birou administrație*	1	9

SITUATIA FINANCIARA

In anul 2009 s-au realizat venituri in suma de 405 200 ron, din care : taxe scolare 352 574 lei, penalizari si inscrieri 37 794 lei, dobanzi bancare 77 lei si s-a primit o sponzorizare in obiecte de inventar in valoare de 14 755 lei de la Universitatea George Baritiu.

Cheltuielile totale pe anul 2009 au fost in suma de 366 083 lei. (defalcarea sumei se regaseste in B.V.C pe 2009)

La 30 august 2009 incasarile erau in suma de 252 855 iar cheltuielile in suma de 230 876 lei.

La incheierea exercitiului financiar suma de 48 815 care se regaseste in blanta la contul de profit si pierdere este destinata fondului pentru achizitia unui spatiu propriu.

La 30 august 2010 incasarile au fost in suma de 304 212 lei iar cheltuielile in suma de 245 267 lei.

In anul scolar 2009-2010 s-au acordat reduceri de taxe scolare, elevilor cu venituri mici, pe baza dosarului social in suma de 7 600 lei.

Datele sunt extrase din bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2009 si din balanta pe august a anului 2009 respectiv 2010.

Proiectia bugetara pe anul 2010 vizeaza venituri de 405 000 lei rezultate din taxele d pentru elevii a 10 clase propuse in planul de scolarizare (4 an I, 4 anul II, si 2 anul III) si considerand un numar mediu de 25 de elevi pe clasa precum si posibilitatea de a nu putea completa toate cele 4 clase propuse pentru anul I si probabilitatea de a exista mai multe dosare sociale in contextul crizei actuale.

3. Planificarea strategica

a) MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII

Viziunea Scolii Postliceale Sanitare "Regina Maria de Romania "

Scoala noastra va deveni o unitate de invatamant particular de referinta in zona prin calitatea serviciilor educationale , rezultatele invatarii si insertia profesionala a absolventilor .

DEVIZA SCOLII

" Exigenta, Competenta , Eficienta "

Misiunea organizatiei scolare

MISIUNEA scolii este sa beneficieze de parteneriatul unitatilor spitalicesti in dezvoltarea instruirii clinice, in conditii similare cu cele de la viitorul loc de munca si astfel

" Sa fim utili comunitatii prin cei pe care-i formam"

Principii

Scoala este centrata pe promovarea valorilor intelectuale si a principiilor democratice.

Performanta, exigenta ,competitia transparenta si onesta, cooperarea si incurajarea initiativei individuale prin inovatii didactice sustin dezvoltarea diferentiata si individualizata a fiecarui elev si egalitatea de sanse prin educatie.

Scoala noastra are usile deschise pentru toti cei care au nevoie de educatie, indiferent de etnie, religie, sex, nationalitate sau orientare politica.

Politica noastra educationala are deci in vedere:

Sa asigure accesul la educatie a absolventilor de liceu care indeplinesc conditiile legale de inscriere

Sa promoveze identificarea si dezvoltarea calitatilor si aptitudinilor fiecarui elev pentru a fi capabil sa se adapteze si sa se integreze eficient in societatea in permanenta schimbare .

Sa ofere tuturor elevilor posibilitati de a dobandi cunostintele, competentele necesare profesarii ca Asistent Medical Generalist .

Sa aplice programul educational sanitar care are la baza nevoile societatii stabilite in functie de evolutia starii de sanatate , a economiei nationale ,a nivelului stiintific si tehnic.

Sa pregateasca elevi apti sa ajute indivizii, familiile si grupurile sociale si capabili sa-si realizeze potentialul fizic , mental sau social, intr-un context plin de provocari ale mediului in care traiesc si muncesc .

Sa dezvolte interesul pentru educatie si emancipare permanenta printr-un invatamant axat nu numai pe nevoile limitate ale unei calificari ci si pentru disponibilitatea continua pentru cunoastere si actiune si pentru adaptare la nou.

b) ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Dezvoltarea invatamantului sanitar in perspectiva pana in anul 2013 nu poate aduce schimbari semnificative in reseaua scolilor sanitare- avand in vedere aprobarea si recunoasterea europeana a curriculumului pentru scoli postliceale sanitare aprobat prin O.MECT nr. 2713 din 29.11.2007 dar si infiintarea Facultatii de asistenti medicali cu durata de 4 ani si a facultatilor cu durata de studii de 3 ani similara cu durata studiilor scolilor postliceale sanitare . La aceste facultati se constata anual o crestere a numarului de locuri subventionate de le buget ceea ce constituie o amenintare pentru scolile postliceale particulare, amenintare resimtita in special in orasele centre universitare.

Studiile sociologice realizate pe un numar insemnat de subiecti au scos in evidenta unele competente ce se cer pe piata muncii in actual context european:

Comunicarea in limbi straine (fiecare persoana sa invete cel putin 2 limbi ale Uniunii Europene, pe langa limba materna), Competente privind asigurarea calitatii produselor si a serviciilor, Spirit antreprenorial, Capacitatea de a exploata schimbarile care au loc, Lucrul in echipa, Competente de cautare a unui loc de munca si de promovare proprie ;

Din analiza pietei muncii si a evolutiei ratei somajului la nivel local si regional se constata o pondere de 12% a somerilor pe o perioada mai mare de un an si o pondere de aproximativ 50% a femeilor in numarul total al somerilor, aceste date conducand la concluzia ca exista o cerinta de recalificare pe piata muncii in meserii specific feminine.

De asemenea analizand datele statistice la nivel regional si local concluzionam ca pe domeniul sanatate si asistenta sociala exista o rata a locurilor de munca vacante de 7,61 ceea ce inseamna peste medie in comparatie cu alte ramuri si domenii economice. Aceasta se datoreaza si migrarii fortei de munca calificate in domeniu catre statele europene, existand posibilitatea recunoasterii si echivalarii diplomelor obtinute in Romania prin recunoasterea competentelor certificate prin examenul de absolvire si planul de invatamant urmat.

Din raportarile ISJ Prahova reiese un trend descrescator al ratei de promovabilitate la bacalaureat ceea ce pentru scolile postliceale constituie o oportunitate deoarece in scopul promovarii egalitatii de sanse si a nediscriminarii, reglementarile legale permit inscrierea acestora la scolile postliceale.

Date demografice

Din analiza datelor demografice si a concluziilor din PRAI si PLAI s-au desprins urmatoarele aspecte:

Exista o tendinta de descrestere a populatiei datorata procesului de imbatranire demografica si care va determina reduceri semnificative ale populatiei scolare . Implicatiile ce decurg din aceasta situatie presupun reorganizarea sistemului educational care sa tina cont de tendintele existente pe piata muncii;

Imbatranirea populatiei constatata la nivelul judetului reclama implementarea unor politici care sa conduca la prelungirea vietii active pentru adulti. Aceasta crestere a procesului de imbatranire demografica , a populatiei pensionate va insemna o crestere a serviciilor medicale si de asistenta sociala .

Un alt aspect semnalat este cel al numarului mare al populatiei feminine atat in mediul urban cat si in mediul rural ceea ce presupune cererea unor calificari specifice populatiei feminine .

Prioritati la nivel national si regional

Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU)

În perioada 2007-2013, România, ca Țară membră a Uniunii Europene, va primi pentru dezvoltarea resurselor umane importante fonduri europene accesibile prin proiecte, care vor avea două direcții principale de acțiune: educația și formarea profesională și piața muncii.

Pentru domeniul Resurse Umane, România a elaborat documentul programatic Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) prin care stabilește strategia de dezvoltare a resurselor umane și implicit prioritățile identificate în acest domeniu.

Obiectivul general al POS DRU îl reprezintă dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității pe piața muncii, prin promovarea egalității de șanse pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive care vor conduce, până în 2015, la integrarea sustenabilă pe piața muncii a 850 000 persoane.

Obiectivele specifice ale POS DRU sunt:

- promovarea educației și formării inițiale și continue de calitate, incluzive pentru învățământul universitar și cercetare;
- promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii;
- facilitarea inserției pe piața muncii a tinerilor și șomerilor pe termen lung;
- dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive;

- promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv din zonele rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- facilitarea accesului la educație și piața muncii a grupurilor vulnerabile.

POS DRU cuprinde pentru perioada 2007-2013, următoarele axe prioritare relevante pentru dezvoltarea educației și formării profesionale continue:

Axa Prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

- a) Accesul la educația inițială și la formarea profesională de calitate;
- b) Învățământ superior de calitate;
- c) Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare;
- d) Asigurarea calității în formarea profesională continuă (FPC)
- e) Educația superioară în sprijinirea sectorului de cercetare.

Axa Prioritară 2. Conectarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

- a) Tranziția de la școală la viața activă;
- b) Prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii;
- c) Acces și participare la FPC.

Alte Programe Operaționale care au relevanță pentru educație și formare profesională:

- Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) care în cadrul Axei prioritare 3 "Tehnologia Informației și Comunicării" pentru sectoarele privat și public permite susținerea unităților școlare pentru construirea de rețele broadband pentru școli primare, gimnaziale și licee.

- Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR), care în cadrul Axei Prioritare 2 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, permite reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea/ echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a celei pentru formare profesională continuă

C) ANALIZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT

<i>Puncte tari principale</i>	<i>Puncte slabe principale</i>
<p>CURRICULUM SI VIATA SCOLARA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exista o preocupare deosebita pentru pregatirea elevilor in vederea sustinerii examenului de absolvire, pentru elaborarea lucrarilor de diploma; • Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii • Imparțialitate și promovarea egalității șanselor față de elevi; • Comunicare eficientă cu elevii; • Asigurarea unei evaluări adecvate, riguroase, corecte și exacte; • Incurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare. <p>OPORTUNITATI</p> <p><u>-recunoasterea europeana a diplomelor</u></p> <p><u>-numar crescut de absolventi de liceu fara diploma de bacalaureat care nu pot urma o facultate si se indreapta spre scoli postliceale</u></p> <p><u>RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE</u></p> <p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scoala beneficiaza de o buna baza materiala, iar mijloacele didactice moderne (manechine, cd, pc, videoproiector) sunt folosite in cadrul lectiilor; • Conectare la Internet 24 ore/zi a majoritatii calculatoarelor (administratie si cabinet de informatica) • Existenta doar in planul de invatamant de la anul 1 a orelor de informatica ceea ce face posibila organizarea unui program echilibrat 	<p>refuzul si incapacitatea unor cadre didactice de a se adapta la noile realitatii ale societatii informationale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - preocupare scazuta pentru individualizarea si diferentierea invatarii, in raport cu nevoile/interesele elevilor; - folosirea de catre unii profesori a metodelor inechitate de predare-invatare; - implicarea slaba a unor cadre didactice in viata scolii. <p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - datorita oportunitatilor de salarizare modesta apare amenintarea scaderii prestigiului profesiei didactice si <u>lipsa de atractivitate a profesiei didactice pentru medici</u> - <u>educatia de calitate corectitudinea si exigenta in evaluare nu mai sunt privite, de catre elevi drept o posibilitate si un mijloc de promovare sociala</u> <p><u>RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE</u></p> <p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unui spatiu propriu de desfasurare a procesului de invatamant ceea ce implica si reticenta in a investi in renovare- reamenajare. - - Dotarea partiala (putin peste nivelul de gimnaziu) cu echipamente IT moderne a cabinetului de informatica raportat la numarul de elevi de anul 1 unde exista ore de laborator in curriculum si viteza redusa traficului de Internet. - <u>Eficienta redusa a site-ului scolii prin neactualizarea lui si prin interfata inechita si monotona</u>

de folosire a calculatoarelor la alte module de studiu.

Preocuparea scolii pentru achiziția de spațiu propriu și pentru înnoirea permanentă a bazei materiale în raport cu efectivele de elevi.

Oportunitati

- localizarea buna a sediului institutiei existand accesibilitate cu mijloace de transport in comun in multe directii ,inclusiv catre locatii de practica

Resurse umane

Puncte tari

- Incadrarea cu personal didactic de specialitate bine pregatit profesional (doctorat, grad I, II, definitiv) majoritatea participantii la cursurile de formare continua;
- Exista o colaborare permanenta profesor- elev;
- Sunt asigurate parghiile necesare monitorizarii permanente a pregatirii cadrelor didactice
- . Elevii scolii participa un program de 3 luni de pregatire profesionala in Marea Britanie;
- Elevii participa la cursuri organizate de "Centrul de Asistenta Medicala FAAMED" Sinaia , interventii de urgenta, care la absolvire le asigura elevilor competente in acest domeniu
- . Exista in scoala Cabinet de consiliere profesionala si se desfasoara actiuni specifice
- existenta in randul personalului didactic a 2 autori de manuale si auxiliare curriculare.

Oportunitati

- Existenta si functionarea optima a cercului pedagogic al scolilor sanitare, coordonat de managerul general al scolii noastre

- Existenta unor rectificari in documentele contabile si defalcarea sumara a liniilor de alocare bugetara.

Amenintari

- preturi ridicate pe piata imobiliara pentru locatii optime pentru sediu
- fluctuatia chiriei si a costurilor de intretinere si utilitati
- lipsa perspectivei in alocarea spre vanzare sau concesiune pe termen lung de catre consiliul local a unor spatii cu destinatie educationala.

Resurse umane

Puncte slabe:

- Fluctuatia personalului medical (medic de predare);
- Formalismul formarii continue la unii angajati;
- Abandon scolar in primele 2-3 luni de la inceputul anului scolar (pentru elevii inscrisi in anul I);
- Implicare insuficienta a unor cadre didactice in activitatea extracurriculara ,in aplicarea metodelor moderne si folosirea tehnologiei informatice.
- Desfasurarea unor cursuri dupa metode traditionale de invatare
- Angajarea de medici pensionari mai reticenti la nou si metode moderne .

Amenintari

-tehnologia informatica conduce din pacate la diminuarea timpului alocat studiului

- criza financiara determina tot mai multi elevi sa-si gaseasca un loc de munca care le afecteaza randamentul si prezenta la scoala

- Implicarea redusa a partenerilor sociali in identificarea oportunitatilor de integrare profesionala a absolventilor

TINTE SI OPTIUNI STRATEGICHE

Tintele sau scopurile strategice stabilite de **Scoala Postliceala Sanitara Regina Maria de Romania Ploiesti** pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Tinte legate de

- *calitatea in educatie*
 - *diversificarea ofertei ecucationale pe baza nevoilor de dezvoltare personala a elevilor*
 - *invatarea continua*
 - *cunoasterea, respectarea si valorizarea diversitatii culturale*
 - *armonizarea cadrului legislativ si respectarea legalitatii*
 - *integrare europeana, relatii internationale, programe de cooperare internationala.*
- Parteneriate (cf. Strategia de descentralizare a invatamantului preuniversitar; Directii strategice ale MECT pentru perioada 2005-2009)*

Sunt subsumate aici cele 4 domenii functionale de referinta:

- Curriculum
- Resurse umane
- Resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale
- Dezvoltarea relatiilor comunitare

Tintele sau scopurile strategice deriva din viziunea școlii și reprezinta intentiile majore care vor fi realizate prin planul de actiune ala școlii și prin care se va îndeplinii misiunea școlii.

Aceste scopuri nu se refera la activitatile obligatorii, ci reprezinta domeniile pe care unitate noastra dorește sa le dezvolte sau dupa caz sa le îmbunatateasca si ele tin cont de planul de imbunatatire pe care ni l-am propus in urma evaluarii interne pe anul scolar 2009-2010 in partea a IV a RAEI. Am formulat 5 tinte care pot fi atinse la modul realist in cadrul unui an scolar si care reflecta misiunea școlii.

Optiunile strategice derivate din misiunea școlii si vizand atingerea tintelor propuse vor fi realizate prin mai multe cai.

TINTA 1. PROMOVAREA OFERTEI EDUCATIONALE SI ADAPTAREA EI LA CERINTELE PIETEI MUNCII

Obiectiv: Optimizarea accesului la oferta educationala si adaptarea ei la cerintele pietei muncii

Actiuni

Adaptarea ofertei educationale la cerintele pietei muncii prin imbogatirea paletii de servicii prin oferta de cursuri suplimentare de urgente medicale si eventual de limbi straine, la propunerea elevilor.

Actualizarea site-ului si schimbarea interfetei.

Participarea la targuri de oferte scolare.

TINTA 2. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A SCOLII

Obiectiv: Dotarea unitatii scolare cu echipamente didactice specifice profilului unitatii si adaptarea permanenta a spatiilor scolare la planul de scolarizare.

actiune

- Continuarea dotarii scolii , a cabinetelor de Nursing , Anatomie, Consiliere, a cabinetului de Informatica
- Utilizarea eficienta a spatiului din dotare si eventual extinderea spatiilor scolare in raport cu planul de scolarizare si oferta educationala.
- Monitorizarea utilizarii eficiente a spatiului si dotarii materiale

TINTA 3. STIMULAREA SI DEZVOLTAREA LA ELEVI SI PROFESORI A COMPETENTELOR DE COMUNICARE SI RELATIONARE INTERPERSONALA

Obiectiv : Imbunatatirea comunicarii interne si externe si optimizarea procesului de feedback

Actiuni

- Imbunatatirea comunicarii informatice prin internet de mare viteza.
- Acces la internet pe toate calculatoarele
- Identificarea situatiilor de invatare favorabile muncii prin cooperare.
- Derularea unor proiecte transcurriculare de echipa
- Imbinarea evaluarii performantelor individuale cu evaluarea performantelor in echipa.

TINTA 4. IMBUNATATIREA PREGATIRII PROFESIONALE CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE

Obiectiv: Asigurarea accesului la formare profesionala continua a cadrelor didactice si a specialistilor atrasi (medici, profesori) si cresterea numarului de ore la care se utilizeaza tehnologie informatica si strategii didactice moderne

Actiuni

Participarea majoritatii cadrelor didactice la formele de pregatire profesionala continua – cel putin 2 cadre titulare si unul asociat , inscrite la grade didactice si participarea majoritatii cadrelor didactice la actiunile metodice si de formare continua.

Constituirea de echipe in vederea realizarii unor proiecte educationale sau parteneriale
Sprijinirea initiativei si creativitatii cadrelor didactice.

Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice pe cele 2 componente: nationala vizand sustinerea politicilor de reforma ale MECT si a gradelor didactice si locala bazata pe nevoile de formare si dezvoltare profesionala identificate la nivelul scolii prin asistente, inspectie scolara sau din proprie initiativa

TINTA 5. ASIGURAREA CALITATII IN INTREG PROCESUL DE INVATAMANT DIN SCOALA

Obiectiv: Implementarea si optimizarea Sistemului National de Asigurare a Calitatii.

Actiuni

- Elaborarea procedurilor de decizie si de organizare si gestionare a bazei de date precum si activitati de cunoastere si implementare a lor .

- Asigurarea calitatii proceselor de predare-invatare evaluare si monitorizarea activitatilor didactice privind invatarea centrata pe elev prin asistente la ore.

- Monitorizare si consiliere privind utilizarea tehnologiei informatice in procesul de predare-invatare

- Consiliere si monitorizare privind autoevaluarea atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice

- Realizarea portofoliilor cadrelor didactice si ale elevilor

- Monitorizarea completarii cataloagelor scolare

- Monitorizarea progresului scolar si a situatiei disciplinare

- Proiectarea in echipa (medic, maestru instructor, elev, partener de practica) a activitatilor de predare invatare evaluare.

- Promovarea proiectelor cu comunitatea si partenerii de practica si valorificarea rezultatelor lor si a experientei didactice acumulata la cercurile pedagogice si sesiunile de comunicari.

- Imbunatatirea activitatii de elaborare a bugetelor si de alocare a resurselor financiare pentru activitatile prevazute in planul de masuri si de actiune precum si stabilirea procedurilor de evaluare si control financiar.

Efecte scontate

Consideram ca acest plan de masuri va contribui la cresterea calitatii procesului educational din scoala noastra .

Va aduce beneficii in activitatea de echipa avand ca rezultat folosirea unor mijloace si strategii didactice moderne de predare-invatare-evaluare, moderne si atractive pentru elevi dar si care sa satisfaca cerintele angajatorilor.

Procedurile elaborate vor ridica calitatea actului educational, vor imbunatati activitatea de comunicare si vor favoriza procesul de formare a culturii organizationale.

Masurile pe linie financiara vor asigura conditiile pentru realizarea actiunilor propuse.

**RESURSE NECESARE
IMPLEMENTARI PLANULUI DE
ACTIUNE AL SCOLII**

Resurse umane

A. Actiuni

- Rezolvarea rapida ,transparenta si eficienta a conflictelor din interiorul colectivului unitatii scolare
- Rezolvarea rapida ,transparenta si eficienta a conflictelor cu / sau intre elevi, cadre didactice si nedidactice,parinti,etc.
- Organizarea a simularilor pentru examenul de absolvire conform metodologiilor stabilite la nivel propriu.
- Realizarea consilierii si orientarii vocationale a elevilor
- Asigurarea asistentei sanitare,a protectiei si securitatii muncii , respectarea normelor P.S.I.
- Întocmirea si completarea fiselor P.S.I. si a fiselor de Protectia si securitatea muncii, realizarea instructajelor specifice conform graficului
- Reactualizarea fiselor posturilor/descrrierilor de rol pentru personalul din subordine
- Realizarea procedurilor disciplinare si administrative (premiere, sanctionare,concediere)
- Evaluarea periodica a personalului didactic si nedidactic din subordine
- Intocmirea documentelor privind managementul resurselor umane
- Evaluarea ritmica si periodica a elevilor
- Stimularea prin mijloace materiale si morale a (auto)formarii si dezvoltarii profesionale.
- Asigurarea cadrului institutional pentru participarea personalului la procesul decizional
- Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient,transparent
- Incurajarea unei culturi organizationale care stimuleaza comunicarea, participarea si creativitatea

B. Personalul scolii:

Personalul didactic *27 persoane*

Personal didactic auxiliar *2 persoane (1 secretar, 1 bibliotecar cu ½ de norma)*

Personal nedidactic *3 persoane (1 contabil, 2 persoane pentru intretinere)*

Efectivele de elevi

Clasa	I A	I B	I C	I D	II A	II B	II C	II D	III A	III B	Total
nr elevi inscrisi	24	32	28	27	29	25	27	25	29	29	275

- Curriculum

Oferta si documente:

- curriculum aprobat prin OMECT nr . 2713/ 29 noiembrie 2007,
- curriculum nonformal,
- curriculum informal
- documente curriculare oficiale, subiecte, teste de verificare a cunostintelor si a baremurilor aferente pentru examenul de absolvire

Actiuni:

- asigurarea bazei logistice pentru activitatile extracurriculare
- simularile probelor scrise si orale ale examenului de absolvire
- urmarirea activitatii a echipelor de proiect în functie de necesitatile scolii si de activitatile planificate
- asigurarea coordonarii între diferite discipline/module/cadre didactice
- rezolvarea “conflictelor de autoritate” între reprezentantii diverselor discipline in interesul elevilor

Control si evaluare:

- Evaluarea ofertei educationale si a performantelor educationale
- Asigurarea organizarii si desfasurarii examenelor de absolvire, centru de examen
- Intocmirea documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale solicitate de I.S.J. , MECT, autoritatile locale.
- Arhivarea si pastrarea documentelor scolare oficiale

- Resurse financiare si materiale

Actiuni curente

- Realizarea executiei bugetare
- Realizarea planului de achizitii
- Alocarea reducerilor de taxa pe baza dosarului medical
- Utilizarea fondurilor conform prioritatilor stabilite în proiectele si programele unitatii scolare
- Asigurarea conditiilor necesare privind iluminatul,incalzirea (finalizarea lucrarilor de reabilitare instalatie electrica), alimentarea cu apa , canalizarea, paza.
- Repartizarea bugetului,conform legii,pe capitole si articole bugetare
- Repartizarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar conform planificarii deja existente
- Elaborarea planului de dotare cu materiale pe obiecte de studiu
- Elaborarea proiectului bugetar pe anul 2011- Termen : ianuarie 2009 - Responsabil: directori, contabil
- Asigurarea de servicii: consultanta, expertiza si logistica pentru diferite activitati

Asigurarea transparentei executiei bugetare

Control si evaluare -Incheierea exercitiului financiar

- Evaluarea utilizarii fondurilor
- Intocmirea documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale cerute de I.S.J.,C.C.D., MEdCT,autoritatile locale
- Intocmirea documentelor legale privind managementul scolar
- Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale

- Dezvoltarea relatiilor comunitare

Actiuni

- Colaborarea cu autoritatile locale (Directia de Sanatate Publica, O.A.M.M.R.)
- Incheierea de contracte cu unitatile de practica si extinderea locatiilor de practica.
- Aplicarea programelor nationale de reforma si intocmirea documentelor de implementare
- Stabilirea si actualizarea legaturilor cu autoritatile locale,unitatile de practica,institutiile nationale si regionale de cultura, biserica,alte institutii interesate pentru cresterea adecvarii ofertei educationale a unitatii scolare la cererea concreta, pentru realizarea proiectelor si programelor proprii si în vederea cresterii importantei scolii
- Actualizarea legaturilor formale cu organele de politie,pompieri si politia comunitara in pentru prevenirea si combaterea infractiionalitatii.
- Oferirea cadrului logistic (spatii,mijloace didactice, consultanta)pentru programe si activitati comunitare
- Organizarea de intalniri periodice cu reprezentantii comunitatii locale: membrii în organele alese de conducere de la nivel local,parinti,oameni de afaceri, reprezentanti ai partenerilor de practica
- Organizarea de cursuri de educatie sanitara pentru comunitatea locala
- Rezolvarea rapida, transparenta si eficienta a conflictelor cu reprezentantii autoritatilor/comunitatii si regiile autonome de servicii,cu institutii religioase, culturale etc.

Control si evaluare

- Operationalizarea /elaborarea criteriilor de monitorizare si evaluare
- Aplicarea instrumentelor de monitorizare si evaluare
- Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calitatii ofertei educationale si a programelor de imbunatatire a calitatii educatiei.
- Intocmirea documentelor de evaluare,a realizarii proiectelor de reforma
- Intocmirea raportului anual de activitate a unitatii scolar.

PLAN OPERATIONAL**TINTA 1. PROMOVAREA OFERTEI EDUCATIONALE SI ADAPTAREA EI LA CERINTELE PIETEI MUNCII**

OBIECTIV	ACTIVITATI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
Optimizarea accesului la oferta educationala si adaptarea ei la cerintele pietei muncii	Adaptarea ofertei educationale la cerintele pietei muncii prin imbogatirea paletei de servicii prin oferta de cursuri suplimentare de urgente medicale si eventual de limbi straine, la propunerea elevilor. Actualizarea site-ului si schimbarea interfetei. Participarea la targuri de oferte scolare	<i>elevii , dirigintii claselor, departamentul secretariat cu resursele materiale si umane din dotare si resursele financiare conform proiectarii bugetare</i>	10 septembrie 2010 pentru curs limbi straine 1 martie pentru site semestrul 1 si 2 pentru cursuri urgente si targuri de oferte cu limita 18 iunie 2011	manager director prof. de informatica reprezentantul elevilor	<i>-cresterea nr de elevi la cursurile de urgenta si initierea unui curs de limba italiana -interfata noua a site-ului -realizarea de materiale publicitare cu oferta scolara si participarea la targuri</i>

TINTA 2. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A SCOLII

OBIECTIV	ACTIVITATI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
Dotarea unitatii scolare cu echipamente didactice specifice profilului unitatii si adaptarea permanenta a spatiilor scolare la planul de scolarizare.	<p>- Continuarea dotarii scolii , a cabinetelor de Nursing , Anatomie, Consiliere, a cabinetului de Informatica</p> <p>-Utilizarea eficienta a spatiului din dotare si eventual extinderea extinderea spatiilor scolare in raport cu planul de scolarizare si oferta educationala.</p> <p>-Monitorizarea utilizarii eficiente a spatiului si dotarii materiale</p>	<p><i>financiare conform proiectarii bugetare, comisia metodică department secretariat.</i></p>	1 martie si 15 iulie	<p>Consiliul de administratie profesorul de informatica, responsabilul comisiei metodice contabilul</p>	<p>-achizitii conform proiectarii bugetare si in concordanta cu nevoile identificate</p> <p>-completarea depozitului bancar in vederea achizitiei de spatii proprii</p> <p>-graficele de utilizare a laboratoarelor si controlul utilizarii materialului didactic prin observatie si inspectie la ore.</p>

TINTA 4. IMBUNATATIREA PREGATIRII PROFESIONALE CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE

OBIECTIV	ACTIVITATI	RESURSE	TERMEN	RESPON SABIL	INDICATORI DE REALIZARE
Asigurarea accesului la formare profesionala continua a cadrelor didactice si a specialistilor atrasi (medici, profesori) si cresterea numarului de ore la care se utilizeaza tehnologie informatica si strategii didactice moderne	<p>-Participarea majoritatii cadrelor didactice la formele de pregatire profesionala continua – cel putin 2 cadre titulare si unul asociat , inscrite la grade didactice si participarea majoritatii cadrelor didactice la actiunile metodice si de formare continua.</p> <p>- Constituirea de echipe in vederea realizarii unor proiecte educationale sau parteneriale</p> <p>- Sprijinirea initiativei si creativitatii cadrelor didactice.</p> <p>-Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice pe cele 2 componente: nationala vizand sustinerea politicilor de reforma ale MECT si a gradelor didactice si locala bazata pe nevoile de formare si dezvoltare profesionala identificate la nivelul scolii prin asistente, inspectie scolara sau din proprie initiativa</p>	<p><i>resurse financiare conform proiectarii bugetare</i></p> <p><i>comisia metodica si departamentele de perfectionare</i></p> <p><i>organizatoare de cursuri si grade didactice.</i></p>	<p>1 iunie pt DPPD</p> <p>august pentru grad 2</p> <p>periodic conform programului comisiei metodice</p>	<p>Pavel Viorica- resp formarea continua</p> <p>Ionescu Livia</p> <p>responsabil comisia metodica director manager</p>	<p>curs DPPD Raduta Iulia si Nicolae Nicolae</p> <p>promovare gradul 2 Ciobanu Alina</p> <p>participare la sedintele comisiei metodice</p> <p>extinderea parteneriatelor de practica</p>

TINTA 5. ASIGURAREA CALITATII IN INTREG PROCESUL DE INVATAMANT DIN SCOALA

OBIECTIV	ACTIVITATI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE
Implementarea si optimizarea Sistemului National de Asigurare a Calitatii.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea procedurilor de decizie si de organizare si gestionare a bazei de date precum si activitati de cunoastere si implementare a lor . - Asigurarea calitatii proceselor de predare-invatare evaluare si monitorizarea activitatilor didactice privind invatarea centrata pe elev prin asistente la ore. - Monitorizare si consiliere privind utilizarea tehnologiei informatice in procesul de predare-invatare - Consiliere si monitorizare privind autoevaluarea atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice - Realizarea portofoliilor cadrelor didactice si ale elevilor - Monitorizarea completarii cataloagelor scolare 	<p><i>Financiare conform alocarii bugetare</i></p> <p><i>Membrii comisiilor pe probleme</i></p> <p><i>Elevii si reprezentantii lor</i></p> <p><i>Resurse materiale de birotica si consumabile</i></p>	<p>1 oct</p> <p>1 oct</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p><i>Ionescu Livia</i></p> <p><i>responsabil CEAC manager director consiliul de administratie</i></p>	<p>Documentele CEAC</p> <p>Documentele comisiei metodice</p> <p>Portofoliile elevilor si profesorilor</p> <p>Fise de asistente la ore</p> <p>Documentele comisiei metodice</p> <p>Fise de autoevaluare</p> <p>Fise, documentele comisiei metodice si manageriale</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea progresului scolar si a situatiei disciplinare - Proiectarea in echipa (medic, maistru instructor, elev, partener de practica) a activitatilor de predare invatare evaluare. -Promovarea proiectelor cu comunitatea si partenerii de practica si valorificarea rezultatelor lor si a experientei didactice acumulate la cercurile pedagogice si sesiunile de comunicari. - Imbunatatirea activitatii de elaborare a bugetelor si de alocare a resurselor financiare pentru activitatile prevazute in planul de masuri si de actiune precum si stabilirea procedurilor de evaluare si control financiar. 		<p>August</p> <p>Octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Decembrie</p>		<p>Documentele comisiilor de specialitate</p> <p>Portofoliu de proiect</p> <p>Conform reglementarilor financiare si bugetare Raport control financiar</p>
--	---	--	--	--	---

CUPRINS

1. PROFILUL SCOLII –ISTORIC-LOCALIZARE OFERTA EDUCATIONALA	
2. RESURSE UMANE- MATERIALE-FINANCIARE	PAG 2
3. PLANIFICAREA STRATEGICA-	
- MISIUNE ,VIZIUNE ,DEVIZA –	PAG 8
- ANALIZA MEDIULUI EXTERN INTERN SI MATRICEA SWOT	
- TINTE SI OPTIUNI STRATEGICE	PAG 14
- RESURSE NECESARE IMPLEMENTARII PAS	
- PLANURI OPERATIONALE	PAG 23